Tradenomit

Valtakirja ammattiyhdistyksen jäsenmaksun perimiseksi
Huom! Täytä tekstaten

Tämän valtakirjan antanut työntekijä on antanut työnantajalleen valtuutuksen ammattiyhdistyksen jäsenmaksun perimiseksi hänen palkastaan. Työnantaja perii jäsenmaksun ammattiyhdistyksen erikseen ilmoittaman perintäperusteen mukaisesti työntekijän palkasta. Perintäperuste ilmoitetaan kalenterivuodeksi kerrallaan voimassa olevana yhdensuuruisena euromääränä, jota ei voida tänä aikana muuttaa. Työnantaja ei vastaa sille annetun jäsenmaksua koskevan ilmoituksen virheellisyydestä.

Työnantaja	
Yritys	
Postiosoite	Postinumero ja postitoimipaikka
Toimiala	Y-tunnus
Toimipiste	
Toimipisteen postiosoite	Postinumero ja postitoimipaikka

Työntekijä	
Sukunimi	Etunimet
Postiosoite	Postinumero ja postitoimipaikka
Tehtävä- tai virkanimike	Henkilötunnus

Jäsenmaksusuorituksen saaja	
Tradenomiliitto TRAL ry	Liiton numero: 242
Pankkiyhteys: Danske Bank IBAN: FI85 8000 1970 7762 67 BIC: DABAFIHH	Postiosoite: Ratavartijankatu 2, 00520 Helsinki Puhelin: 020 155 8800

Jäsenmaksun tilittäjän yhteystiedot	
Nimi (Palkkakonttori / tilitoimisto)	
Postiosoite	Postinumero ja postitoimipaikka
Yhteyshenkilö	
Sähköposti	Puhelin

Jäsenmaksujen tilitystapa

Valitse yksi seuraavista

☐ Käytämme jäsenkohtaisia kuukausittaisia viitteitä. Viitteet ovat henkilökohtaiset, niitä voi käyttää vain kyseisen jäsenen jäsenmaksujen tilittämiseen. Erillisiä selvitystietoja ei tarvitse lähettää.

☐ Käytämme yrityskohtaisia viitteitä ja toimitamme konekieliset selvitykset.

☐ Käytämme yrityskohtaisia viitteitä ja toimitamme selvitykset sähköpostitse tai kirjeitse.

Valtakirjan voimassaolo

Tämä sopimus on voimassa työnantajan allekirjoituspäivästä lähtien ja on voimassa jäsenen työsuhteen päättymiseen saakka. Työntekijä voi sanoa sopimuksen päättyväksi irtisanomista lähinnä seuraavan täyden perintäkauden kuluttua umpeen.

Perinnän alkamisaika
_____/_____ 20_____

Valtakirjan allekirjoitukset

Paikka ja aika	**Allekirjoitus (Tradenomien jäsen)**

Jäsenmaksun tilittäjän edustaja on ottanut tämän valtakirjan vastaan

Paikka ja aika	**Allekirjoitus (tilittäjän edustaja)**

Tradenomit
Työnantajaperintä

Ohjeita valtakirjan täyttäjille

Täytä valtakirja tekstaten!

1. Jäsen:
Täytä valtakirjaan omat tietosi (työnantaja, työntekijä sekä perinnän alkamisaika) ja allekirjoita valtakirja. Toimita valtakirja ja sen ohjesivut työnantajalle/palkanlaskijalle.

2. Työnantajan edustaja/palkanlaskija:
Täytä valtakirjaan jäsenmaksun tilittäjän yhteystiedot ja jäsenmaksujen tilitystapa sekä allekirjoita valtakirja.

3. Voimaantulo
Valtakirja tulee voimaan, kun myös työnantaja tai jäsenmaksun tilittäjän edustaja on sen allekirjoittanut. Valtakirjasta jää yksi kopio työnantajalle, yksi jäsenelle ja yksi toimitetaan Tradenomeille sähköpostitse osoitteeseen ta-perinta@tradenomi.fi tai postitse osoitteeseen Ratavartijankatu 2, 00520 Helsinki.

Ohjeita jäsenelle

Uusi jäsen:
Valtakirjan voi toimittaa työnantajalle vasta kun olet saanut kirjallisesti hyväksynnän liiton jäseneksi. Työnantaja voi sovittaessa periä jäsenmaksun takautuvasti.

Huom!
Valitessasi maksutavaksi työnantajaperinnän, tulee sinun myös muistaa ilmoittaa työpaikan vaihdosta tai palkattomista jaksoista Tradenomien jäsenpalveluun. Mikäli olet hakenut jäsenmaksualennusta, otathan yhteyttä toimistollemme. Työnantajaperinnässä jäsenmaksu peritään aina täysimääräisenä.

Mikäli sinulla on kysyttävää valtakirjan täyttämisestä tai jäsenmaksujen perinnästä, ota yhteyttä Tradenomien toimistolle joko sähköpostitse jasenasiat@tradenomi.fi tai puhelimitse 020 155 8800. Lisätietoa jäsenmaksuista löytyy myös osoitteesta *www.tradenomi.fi/jasenmaksut/.*

Tradenomit
Työnantajaperintä

Ohjeita työnantajalle

Tradenomien jäsenmaksu vuonna 2022

Maksun saaja	**Tradenomiliitto TRAL ry**
Liiton numero	**242**
Osastonumero	**ei osastonumerointia, tarvittaessa voi käyttää 000**
Pankkiyhteys	**IBAN: FI85 8000 1970 7762 67** **BIC: DABAFIHH**

Jäsenmaksujen perintä

Jäsenmaksun suuruus on 33,00 euroa kuukaudessa. Jäsenmaksut peritään kuukausittain, eikä jäsenmaksua tule jakaa päiväkohtaisesti osiin. Jäsenmaksua ei tule periä silloin, kun perhevapaalla tai muulla palkattomalla vapaalla olevalle jäsenelle maksetaan lomarahoja tms. palkattoman kauden aikana.

Maksettaessa on käytettävä viitenumeroa, jotka toimitetaan kun olette palauttaneet valtakirjan Tradenomeille.

Selvitykset/kantoluettelot

Mikäli käytätte jäsenkohtaisia viitteitä (pientilittäjän viitteet) erillisiä selvitystietoja maksetuista jäsenmaksuista ei tarvitse tehdä. Jäsenkohtaisilla viitteillä ei saa tilittää muiden jäsenten jäsenmaksuja.

Käytettäessä yrityskohtaisia viitteitä selvitykset ovat erityisen tärkeitä, koska liitolla on ilmoitusvelvollisuus verottajalle perityistä jäsenmaksuista.

Lisätietoja

Lisätietoa jäsenmaksujen perinnästä ja tilittämisestä saa Tradenomien toimistolta:
p. 020 155 8800
ta-perinta@tradenomi.fi