



SINUSTAKO TYÖPAIKKASI LUOTTAMUSHENKILÖ*

Aloittamiseen
ei vaadita mitään
erityisiä taitoja tai tietoja:
maalaisjärki, rehellisyys,
kompromissitaidot & halu
kehittää työelämää riittävät
jo pitkälle!

Lisäksi
tarvitaan
muiden
työntekijöiden
luotto ja tuki.

Muut tehtävissä tarvittut
tiedot ja taidot oppii
luottamushenkilöille
suunnatuilla kursseilla ja
sitä mukaa, kun
hoidettavia tilanteita tulee
työpaikoilla.

*Luottamushenkilö tarkoittaa työehtosopimuksien mukaista luottamusmiestä/
-henkilöä tai työsopimuslain mukaista luottamusvaltuutettua.

LUOTTAMUSHENKILÖN TYÖ ON KIINNOSTAVAA JA ANTOISAA

FAKTA 1: LUOTTAMUSHENKILÖNÄ PÄÄSET MUUN MUASSA

- \\ kehittämään työpaikkasi toimintaa ja työelämää
- \\ edistämään ja ylläpitämään työnantajan ja työntekijöiden välistä yhteistyötä
- \\ välittämään tietoa työnantajan ja edustamiesi työntekijöiden välillä
- \\ neuvomaan noudatetun työehtosopimuksen tai työlainsäädännön pykälien soveltamiseen liittyvissä asioissa sekä tarkkailemaan niiden noudattamista
- \\ osallistumaan paikallisten sopimusten tekemiseen

FAKTA 2: LUOTTAMUSHENKILÖN MONET ROOLIT

Neuvottelijan rooli korostuu luottamushenkilöllä, koska yhä useampia asioita käsitellään ja päätetään paikallisesti työyhteisössä.



Työehtosopimuksen ja laintuntija

auttaa ja neuvoo yksittäisiä edustettaviaan työsuhdekysymyksissä.



Työyhteisön toiminnan kehittäjä

edistää työyhteisönsä kokonaisvaltaista hyvinvointia ja työoloja.

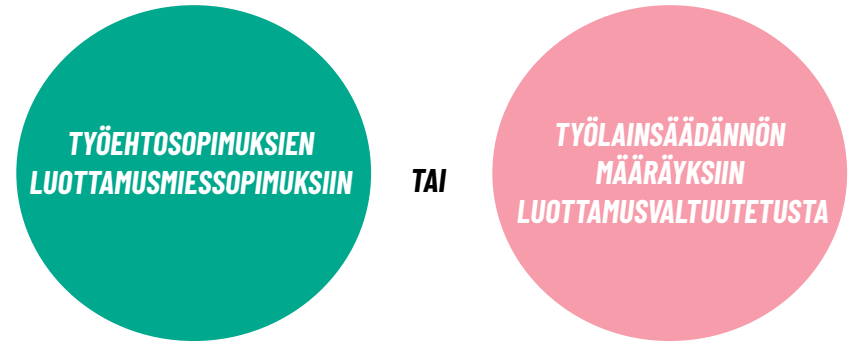


Tiedon kokoaja ja välittäjä

toimii tärkeänä linkkinä liiton ja edustettaviensa välillä sekä työnantajan ja työntekijöiden välillä.

FAKTA 3: LUOTTAMUSHENKILÖLLÄ ON LAILLA SUOJATTU ASEMA

Luottamushenkilö on lain ja sopimusten nojalla irtisanomissuojan piirissä. Luottamushenkilön asema perustuu vaihtoehtoisesti:



FAKTA 4: LUOTTAMUSHENKILÖLLE ON KOULUTUSTA JA TUKEA TARJOLLA

- ✓ Yksin ei luottamushenkilön tarvitse pärjätä.
- ✓ Neuvottelujärjestömme YTN ja JUKO kouluttavat luottamushenkilöitä.
- ✓ Tämän lisäksi meillä Tradenomeillakin on vuosittain erillisiä koulutuksia vaihtuvilla teemoilla ja seminaareja luottamushenkilöille.
- ✓ Tradenomien toimiston asiantuntijat ja juristit ovat myös aina luottamushenkilöiden tukena ja turvana.

KIINNOSTUITKO?

OTA YHTEYTTÄ:

www.tradenomi.fi/yhteystiedot

OHJEET LUOTTAMUSHENKILÖN VALITSEMISEKSI

1. ENSIMMÄISENÄ TULEE TARKISTAA, ETTÄ VALITAANKO LUOTTAMUSHENKILÖ TYÖEHTOSOPIMUKSEN VAI LAIN PERUSTEELLA.

2. VAALIT

Vaalit järjestää

yleensä edellinen luottamushenkilö tai yritysyhdistys. Mikäli työpaikalla ei ole vielä luottamushenkilöä, kuka tahansa voi olla aktiivinen ja tarttua asiaan.



Ehdokasasettelu

tulee olla avoinna riittävän pitkään (esim. 14 vrk), jotta kaikilla halukkailla on mahdollisuus ilmoittautua.

TYÖEHTOSOPIMUS VOI ASETTAA TARKEMPIA RAAMEJA ESIMERKIKSI

- ! työnantajan kanssa käytävälle keskustelulle, mikäli edustaja valitaan ensimmäistä kertaa
- ! ilmoitusajalle vaaleista (yleensä 14 vrk)
- ! ketä valittava luottamushenkilö edustaa ja ketkä voivat osallistua vaaleihin
- ! valitaanko luottamushenkilö työpaikka- vai yrityskohtaisesti

Halukkaita on enemmän kuin yksi: järjestetään vaalit.



Ehdokkaita on vain yksi: todetaan sopuvaalin tulos ilman äänestystä.

Vaalin suorittamiseen on erilaisia tapoja:

- valintakokous
- sähköpostiäänestys
- sähköiset vaalit
- posti- tai uurnäänestys



Vaalin suorittamisen jälkeen tulee tehdä vaalipöytäkirja, josta selviävät vaalien järjestämisen yksityiskohdat sekä tulokset.



Tuloksesta ilmoitetaan työnantajalle ja neuvottelujärjestöön (YTN/ JUKO) sekä omaan liittoon.

LISÄTIETOJA ASIASTA:

www.tradenomi.fi/luottariksi



Seuraa meitä @tradenomi
www.tradenomi.fi